



TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO:

1.1. CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO NA ÁREA DE PSICOLOGIA, PARA O ATENDIMENTO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Modalidade: Credenciamento, conforme art. 78, I, da Lei 14.133/2021.

2.DESCRICÃO DETALHADA:

2.1. Aquisição dos serviços e quantidades descritas abaixo:

Item	Descrição	Valor	Unidade medida
01	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 10h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde .	R\$ 1.500,00	Mensal
02	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 10h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Educação .	R\$1.500,00	Mensal
03	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 10h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Desenvolvimento Social .	R\$1.500,00	Mensal
04	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 20h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde .	R\$3.000,00	Mensal
05	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 20h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Educação .	R\$3.000,00	Mensal
06	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 20h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Desenvolvimento Social .	R\$3.000,00	Mensal
07	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 30h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde .	R\$4.500,00	Mensal



08	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 30h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Educação .	R\$4.500,00	Mensal
09	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 30h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Desenvolvimento Social .	R\$4.500,00	Mensal
10	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 40h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde .	R\$6.000,00	Mensal
11	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 40h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Educação .	R\$6.000,00	Mensal
12	Prestação de serviço especializado na área de Psicologia para atendimento personalizado, mínimo 40h semanais , conforme solicitado pela Secretaria Desenvolvimento Social .	R\$6.000,00	Mensal

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Tem o propósito de melhorar os níveis prestacionais para a população na área de saúde, educação e desenvolvimento social. Assim, tendo em vista a necessidade de contratação de empresa para de Assistência Psicológica, promover a saúde mental/emocional da população, prevenir o surgimento e agravamento de doenças mentais/emocionais. Faz necessário a contratação dos serviços psicológicos especializados, objeto deste edital, em virtude da alta demanda de atendimento. A contratação de psicólogos para atuar nas diversas secretarias municipais busca atender a elevada demanda de assistência psicológica para a população em geral que sofre com traumas, problemas e doenças que atrapalham a condição humana. O grande número de crianças, adolescentes, idosos e até profissionais com problemas emocionais, encaminhado para instituições de apoio deste Município é fator de preocupação, principalmente em razão de um período pós-pandemia. A contratação mostra-se necessária considerando o fato de o Município não contar com profissional especializado para atender as demandas das Secretarias no atendimento humanizado à população. O Credenciamento de forma Paralela e Não Excludente significa gestão aprimorada e eficiente. Torna-se vantajoso para a Administração que tenha a sua disposição vários prestadores de serviço para o mesmo objeto como medida a ter sua necessidade suprida conforme surgimento de demanda, fazendo com o que tenhamos elevado nível de eficiência e gestão pública.

Da escolha da Modalidade Credenciamento:



3.2. Considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, fora adotado o credenciamento, que traz maior celeridade para aquisição de bens e serviços para a Administração Pública Municipal, haja vista que a administração poderá contar com mais de um prestador de serviço para o mesmo objeto, reduzindo drasticamente a fila de espera, elevando os níveis da atenção básica à população e cuidando da saúde mental dos pacientes.

4. FORMA, PRAZO E LOCAL:

4.1. A prestação do serviço será realizada mediante autorização emitida pela Secretaria responsável pela contratação.

4.2. A empresa credenciada deverá encaminhar mensalmente descrição do trabalho executado, com relatório dos atendimentos realizados ou das atividades prestadas.

4.3. Os locais de prestação do serviço serão informados pelas respectivas Secretarias contratantes.

5. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como responsáveis:

GESTORES DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Nome: **EMÍLIA LUIS GONTIJO DOS SANTOS**

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Matricula: 1585-7

E-mail: semed@educacao.bonfinopolis.mg.gov.br

FISCAL DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Nome: **CÉLIA APARECIDA CAETANO DA SILVA**

Cargo: COORDENADORA DE MERENDA ESCOLAR

Matricula: 1193-2

E-mail: semed@educacao.bonfinopolis.mg.gov.br

GESTORES DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Nome: **DEGLES DA SILVA PALMA**

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA, CULTURA, TRABALHO E TURISMO.

Matricula: 2593-3

E-mail: pref.acaosocial@bonfinopolis.mg.gov.br



FISCAL DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Nome: **DAMIANA LOURDES DA CRUZ OLIVEIRA**

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

Matricula: 542-0

E-mail: pref.acaosocial@bonfinopolis.mg.gov.br

GESTORES DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Nome: **NILVÉSIA APARECIDA LUIZ BRANDÃO**

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Matricula: 1005-7

E-mail: sec.saude@bonfinopolis.mg.gov.br

FISCAL DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:

Nome: **MARIA SIMONE AMARAL RIBEIRO OLIVEIRA**

Cargo: ENF/COORDENADORA DO CAPS-1

Matricula: 1151-0

E-mail: capsbonfin@gmail.com

6 - DAS OBRIGAÇÕES

6.1. Obrigações do Fornecedor/Prestador de Serviço:

As empresas interessadas em se credenciar para a prestação de serviços deverão atender às seguintes exigências:

- a) Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam prestados com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
- b) Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que a Prefeitura for compelida a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios;
- c) Comparecer à sede do contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao Contrato;
- d) Comunicar imediatamente à Prefeitura qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado;
- e) Fornecer números telefônicos ou outros meios igualmente eficazes, para contato da Prefeitura com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;
- f) Entregar o objeto deste termo dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;
- g) Cumprir os prazos previstos ou outros que venham a ser fixados pela Contratante;
- h) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência, a pedido da Contratante;
- i) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a



continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

j) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Contratada;

h) Encaminhar à Contratante, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal.

6. 2. Obrigações da Contratante

- a) Emitir os comunicados solicitando os serviços;
- b) Fazer o controle dos serviços prestados;
- c) Efetuar o pagamento no prazo estabelecido.

7. SANÇÕES APLICÁVEIS:

7.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao credenciado, regulamentados no Decreto Municipal nº 1.253, de 06 de março de 2023.

8. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

8.1. TIPO DE CONTRATAÇÃO:

- a) Credenciamento

9. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

- a) O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 10 (dez) dias corridos da data da apresentação de relatório de atividade exercida pela contratada.
- b) O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.
- c. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo Contratante.
- c) Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, o número da ordem de fornecimento referente ao produto e o número do empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada.



Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

d) Quanto ao ISSQN, será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

e) É vedado, ao promitente fornecedor, transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

f) Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

9.1. O contrato ou instrumento oriundo deste credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 105, da Lei Federal nº 14.133/21.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária e suas correspondentes do o exercício subsequente:

02.04.01.12.361.1202.2021 - 3.3.90.34.00 Ficha 168

02.04.01.12.365.1203.2219 - 3.3.90.34.00 Ficha 209

02.04.01.12.365.1203.2220 - 3.3.90.34.00 Ficha 218

02.05.01.10.301.1001.2038 - 3.3.90.34.00 Ficha 292

02.05.01.10.302.1001.2248 - 3.3.90.34.00 Ficha 378

02.06.02.08.244.0801.2239 - 3.3.90.34.00 Ficha 491

Bonfinópolis de Minas, 22 de maio de 2025.

NILVÉSIA APARECIDA LUIZ BRANDÃO
Secretária Municipal de Saúde

EMÍLIA LUIS GONTIJO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Educação

DEGLES DA SILVA PALMA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania,
Cultura, Trabalho e Turismo